

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №74» городского округа Самара**

« ПРИНЯТО » на заседании Педагогического совета МБОУ Школы № 74 г.о. Самара Протокол № 1 «28 » августа 2020 г.	«ПРИНЯТО» с учетом мнения Совета родителей МБОУ Школы № 74 г.о. Самара Протокол № 1 «01» сентября 2020г.	«ПРИНЯТО» с учетом мнения Совета старшекласников МБОУ Школы № 74 г.о. Самара Протокол № 1 «01» сентября 2020г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ Школы № 74 г.о.Самара А. А. Захаркин Приказ №169/1 -од «01» сентября 2020г.
--	---	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с одаренными обучающимися МБОУ Школы № 74 г.о. Самара.

1.1. Общие положения

1.2. Положение о работе с одаренными обучающимися (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, Программой развития школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей школы по работе с одаренными обучающимися и входит в перечень локальных актов школы.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на учителей, педагогических работников, заместителей по ВР, УВР и обязательно к исполнению.

1.8. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в

школе.

1.9. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

2. Цели, задачи

2.1. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

2.2. *Задачи:*

- 1) выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
- 2) использование на уроках дифференцированного подхода на основе индивидуальных особенностей детей;
- 3) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- 4) организация разнообразной внеурочной деятельности;
- 5) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
- 6) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

3. Организация работы

3.1. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

3.2. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе.

3.3. Заместителем директора по УВР осуществляется общее руководство работой с одаренными обучающимися школы.

3.4. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

3.5. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского

творчества, индивидуальных и групповых занятий.

3.6. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

4. Принципы работы с одарёнными детьми

4.1. Дифференциация обучения.

4.2. Принцип опережающего обучения.

4.3. Принцип комфортности в любой деятельности.

4.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.

4.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

4.6. Принцип развивающего обучения.

4.7. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

4.8. Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

5. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

- 1) Администрация школы (директор, заместители).
- 2) Руководители школьных методических объединений.
- 3) Учителя-предметники.
- 4) Классные руководители.
- 5) Родители одаренных обучающихся.
- 6) Педагог-психолог.
- 7) Одаренные обучающиеся.

6. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление и утверждение расписания внеурочной деятельности	август	Зам. директора по ВР
2	Организация занятий элективных курсов, факультативов	август-сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Участие в окружных, городских, региональных, российских и международных олимпиадах	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Сотрудничество с СПО и ВУЗами, с которыми заключены соглашения	в течение года	Учителя-предметники
5	Открытые городские Ломоносовские чтения «Мои личные открытия»	февраль	Зам. директора по УВР
6	Тренинг для учеников «Эффективная презентация» - Эмоциональный интеллект»	в течение года	Зам. директора по НМР
7	Конференция обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений «Менделеевские чтения»	март	Зам директора по НМР, Учителя-предметники
8	Предметные недели	в течение года	Руководители ШМО, учителя
9	Организация открытых уроков, творческих отчётов учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	методический день	Зам. директора по УВР
10	Творческие отчёты кружков и спортивных секций	1 раз в год	Зам. директора по ВР

7. Функции работников

7.1. Функции заместителя директора по УВР:

- 1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.
- 2) Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.
- 3) Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.
- 4) Сбор банка данных по одарённым детям.
- 5) Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.
- 6) Организует работу по направлению интеллектуального развития обучающихся.

7.2. Функции заместителя директора по ВР:

- 1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.
- 2) Координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, работающих с одарёнными детьми.
- 3) Сбор банка данных по одарённым детям.
- 4) Материальное стимулирование учителей, педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.
- 5) Организует работу по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

7.3. Функции руководителей ШМО:

- 1) Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.
- 2) Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
- 3) Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с

одарёнными детьми.

7.4. *Функции учителей-предметников:*

- 1) Выявление одарённых детей по своим предметам.
- 2) Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- 3) Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- 4) Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- 5) Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной линейке для награждения.
- 6) Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- 7) Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

7.5. *Функции классных руководителей:*

- 1) Выявление детей с общей одарённостью.
- 2) Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
- 3) Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

7.6. *Функции педагога- психолога:*

- 1) Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).
- 2) Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.
- 3) Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.
- 4) Работа с родителями (консультации по запросу).
- 5) Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
- 6) Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УВР на сайте школы для всеобщего обозрения.

8.5. Заместитель по ВР знакомит педагогических работников с Положением, осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.